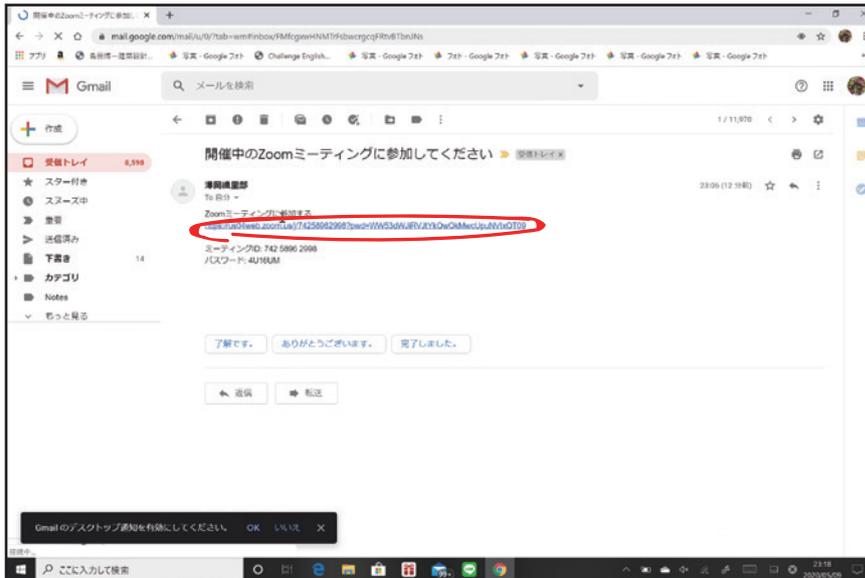


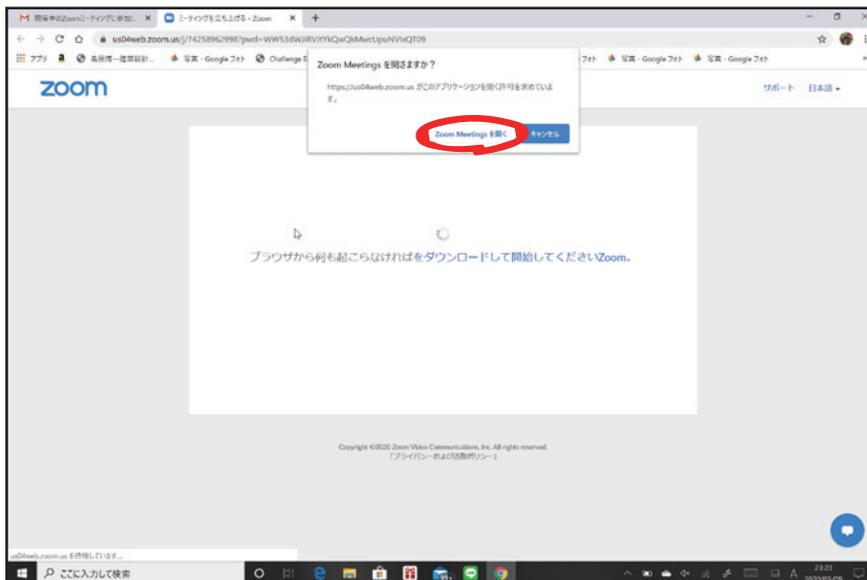
招待メールからの ZOOM ミーティングに参加の仕方 (インストール済み Windows PC 編)



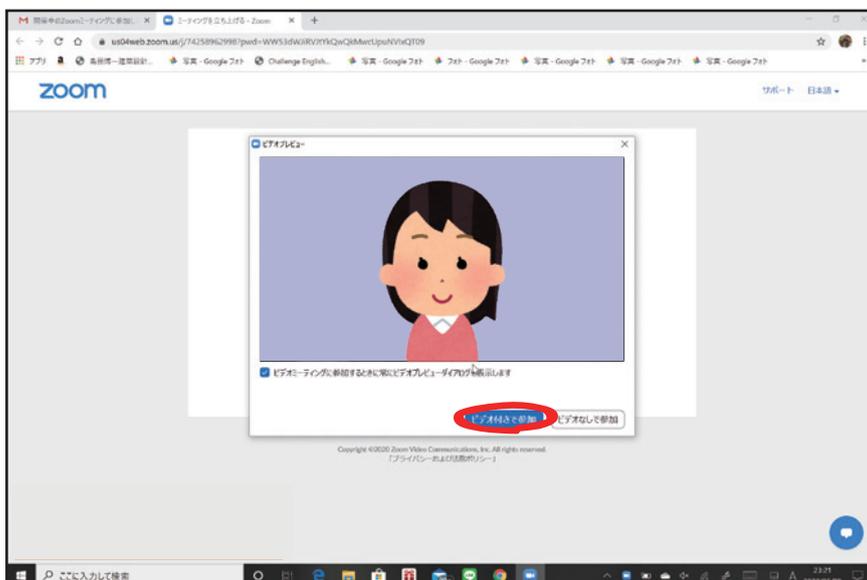
ミーティング主催者から ZOOM ミーティング招待状のメールが届いたらメール本文中の青く表示された URL のリンクをクリックします。

MEMO

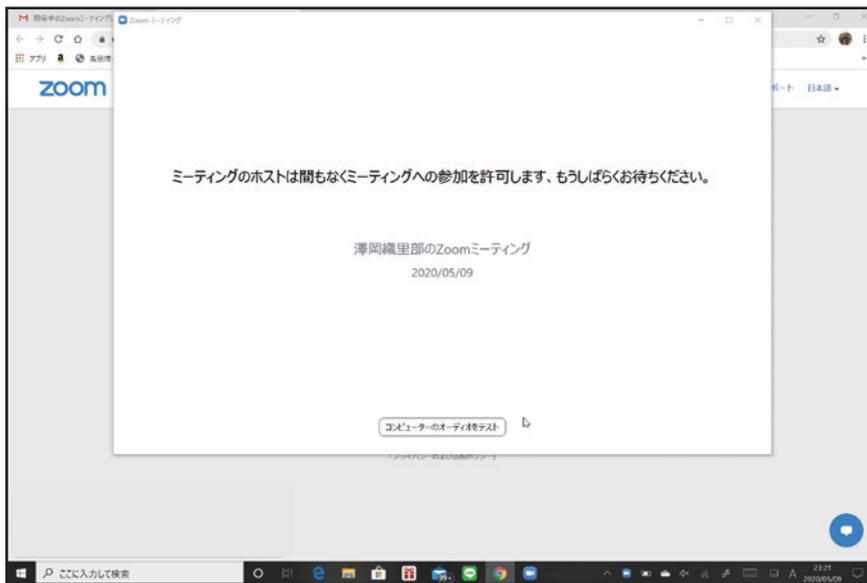
ZOOM ミーティングが開始するとカメラにお部屋の周囲のものが映ります。ZOOM を使い始める前に、壁やパソコンにパスワードや個人情報などのメモが張っていないか、今一度確認しましょう。



「Zoom Meetings を開きますか？」とダイアログが開きますので「Zoom Meeting を開く」を選びます。

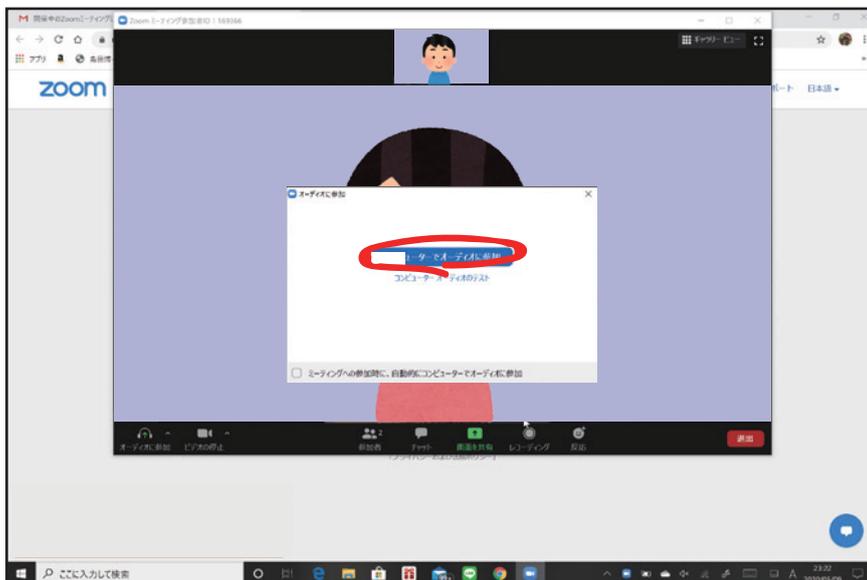


「ビデオプレビュー」の画面が表示されるので「ビデオ付きで参加」をクリックします。



ミーティング主催者がミーティングに参加許可の操作を行うまでしばらく待ちます。

参加許可が行われれば自動的に接続されます。



「オーディオに参加」が表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



ウィンドウ表示画面



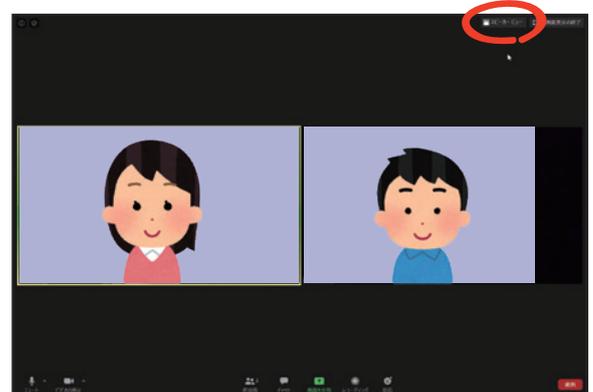
全画面表示画面

ミーティングが開始されます。

左上の  マークを押すことで全画面表示に変えることができます。

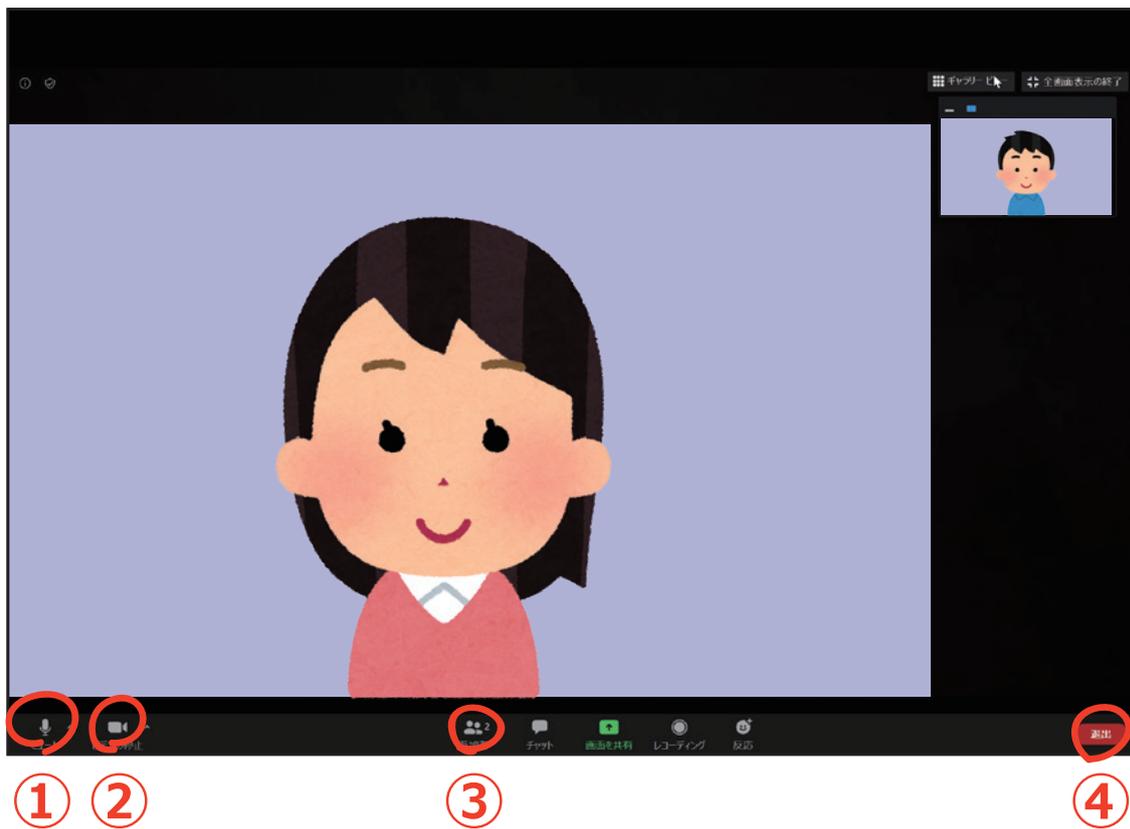


スピーカービュー画面



ギャラリービュー画面

左上の  ギャラリービュー  スピーカービュー ボタンを押すことでスピーカービュー画面とギャラリービュー画面を切り替えることができます。



- ① マイクをオン/オフ（ミュート）することができます
- ② ビデオ（カメラ）をオン/オフすることができます
- ③ 参加者をタップし、参加者を選択することで参加者同士でのチャットが可能です
- ④ ミーティングを退出するには④の退出をタップします

企画・監修／公益財団法人 ダイヤ高齢社会研究財団 澤岡詩野

制作／teraya 工房

改変禁止 再配布可

※お使いのソフトウェアや OS のバージョンにより内容が内容が適さない場合があります 2020 年 5 月