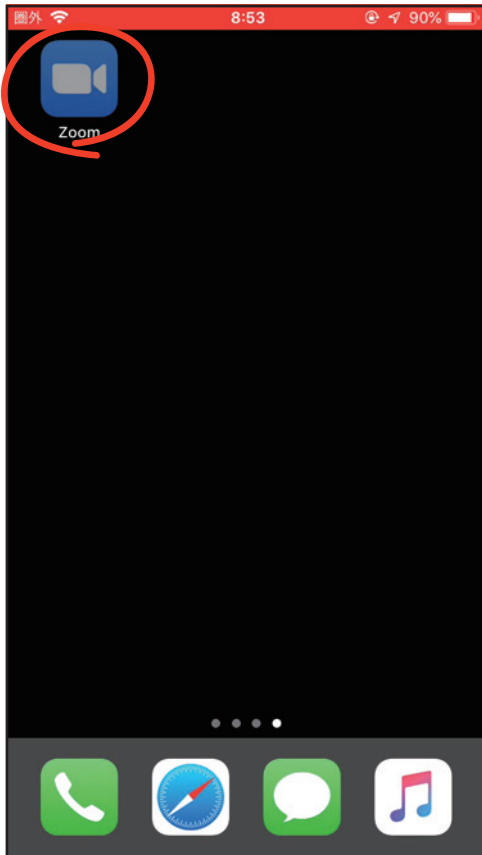


iphone から Zoom ミーティングを開催する 2 回目以降編

①



②



ホーム画面の「Zoom アプリ」をタップしてください。

「新規ミーティング」をタップしてください。



「ミーティングの開始」をタップしてください。

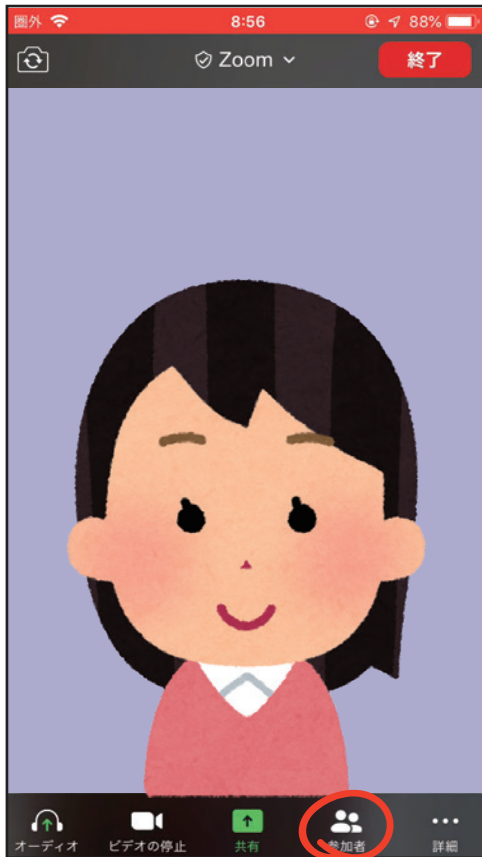


「インターネットを使用した通話」をタップしてください。

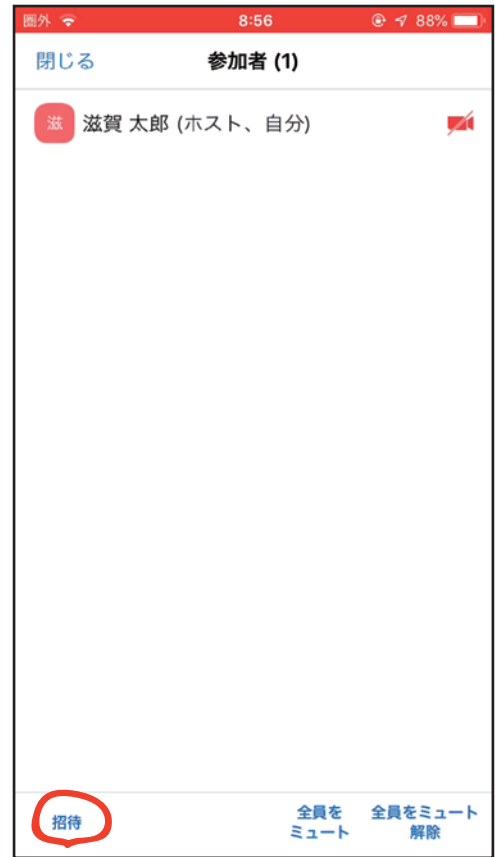
MEMO

ZOOM ミーティングが開始するとカメラにお部屋の周囲のものが映ります。ZOOM を使い始める前に、壁やパソコンにパスワードや個人情報などのメモが張っていないか、今一度確認しましょう。

⑤



⑥



「参加者」をタップします。

参加者一覧が開くので下の「招待」をタップします。

7



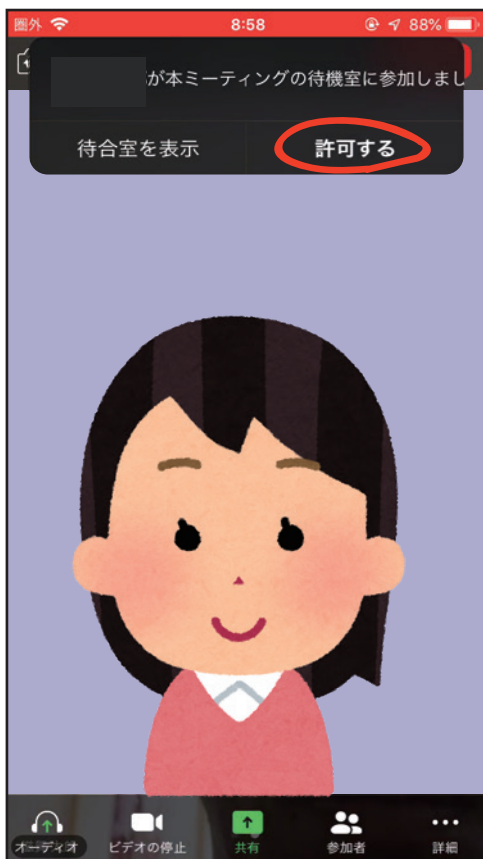
8



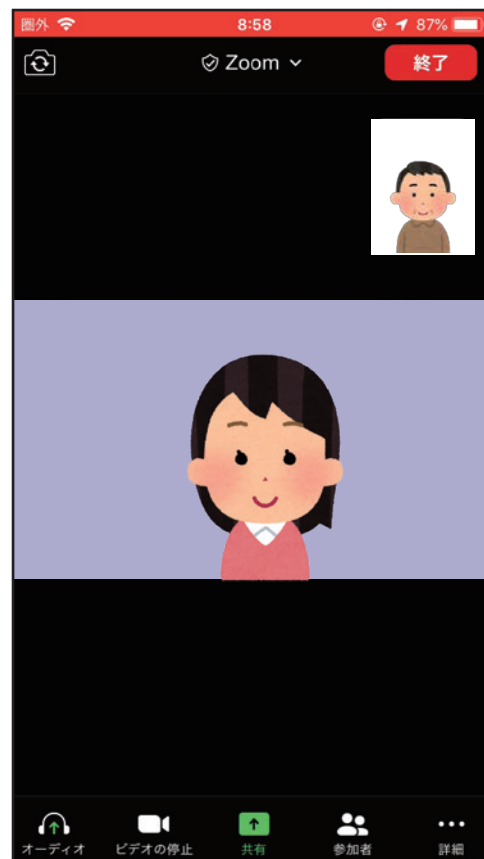
「メールの送信」をタップします。

メールソフトが開きますので宛先に招待したい方のメールアドレスを入力し、送信します。

⑨

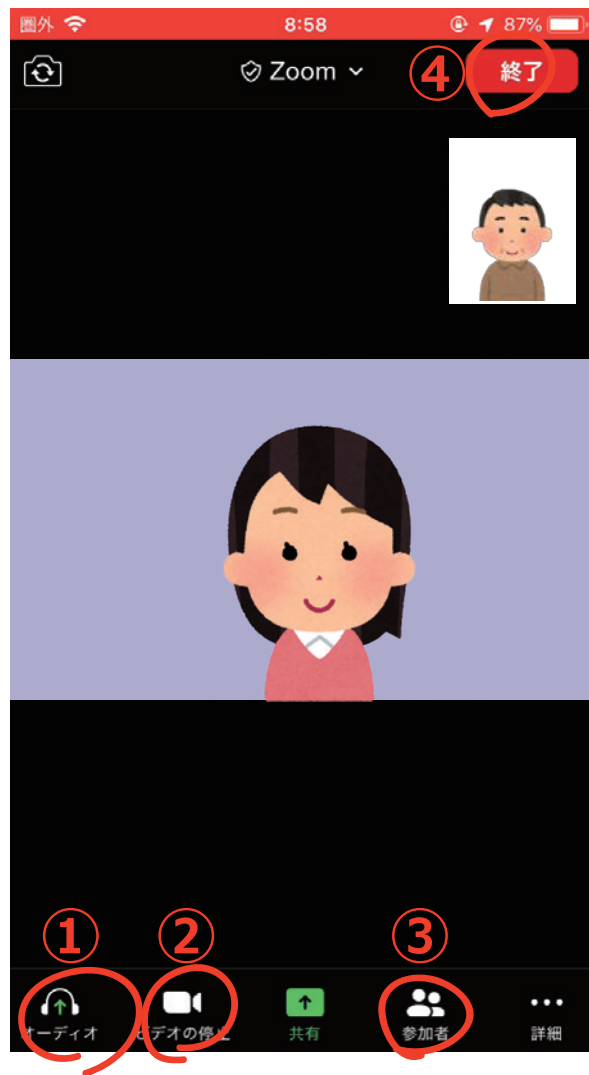


⑩

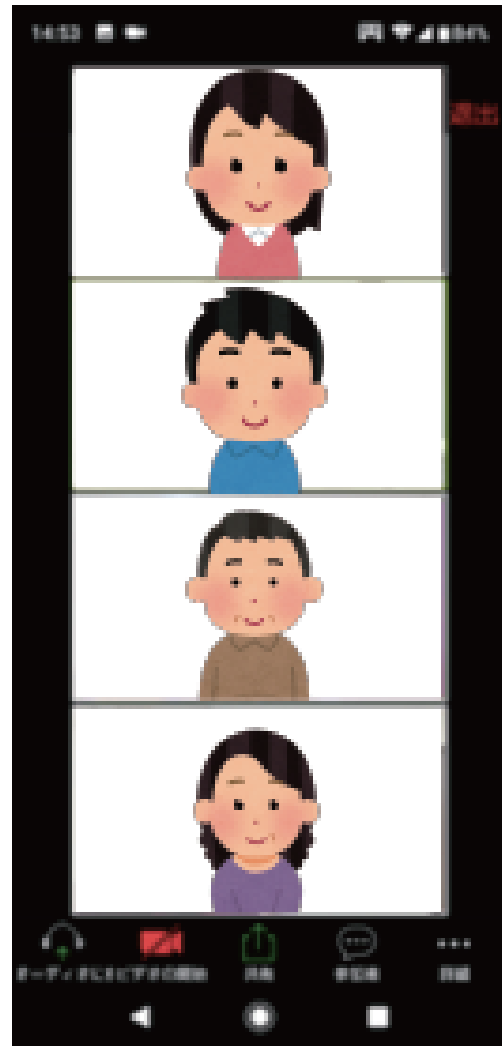
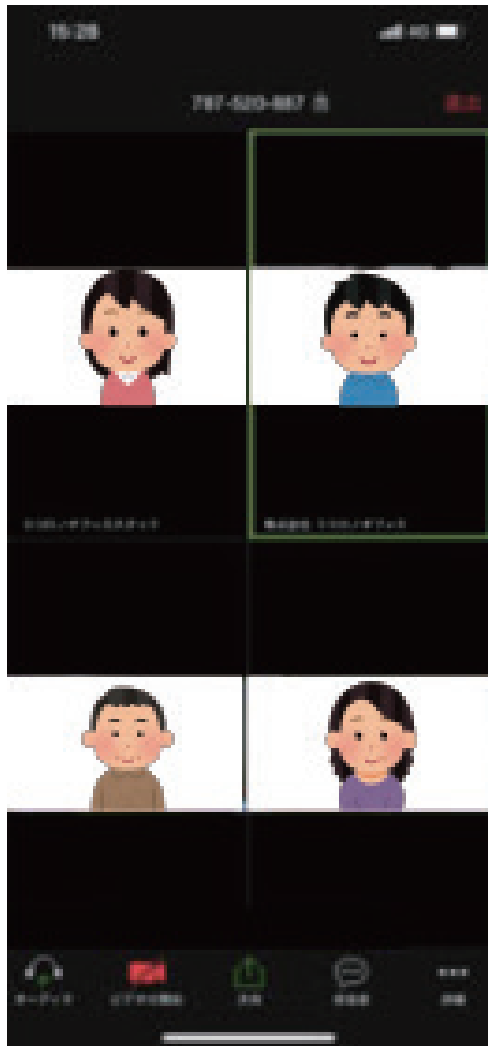


招待メールが届いた参加者の方が接続すると、「参加者が本ミーティングの待機室に参加しました」と表示されるので「許可する」をタップします。

Zoom ミーティングが開始します。



- ① マイクをオン／オフ（ミュート）することができます
- ② ビデオ（カメラ）をオン／オフすることができます
- ③ 参加者をタップし、参加者を選択することで参加者同士でのチャットが可能です
- ④ ミーティングを退出するには④の退出をタップします



※画面を左右にスワイプすることで、画面を切り替えて参加者を表示することができます。

企画・監修／公益財団法人 ダイヤ高齢社会研究財団 澤岡詩野

制作／teraya 工房

変更禁止 再配布可

※お使いのソフトウェアやOSのバージョンにより内容が内容が適さない場合があります 2020年5月